

# Kwaliteitsstatuut Noorderkompas



## Algemene informatie

### 1 – Gegevens jeugdhulp-aanbieder

<i>Naam Praktijk/(Regie)behandelaar</i>	: Noorderkompas / Philippine Tjalma
<i>Praktijkadres</i>	: Afwateringskanaal 4, 9625 TH, Groningen
<i>Telefoonnummers</i>	: 06-33926596
<i>E-mailadres</i>	: philippine@noorderkompas.nl
<i>Inschrijving Kamer van Koophandel</i>	: 01167035
<i>Website</i>	: www.noorderkompas.nl
<i>Kwaliteitsregister</i>	: Skjeugd - 110006932
<i>Eventuele andere kwalificaties</i>	: Video Home Trainer geregistreerd bij het AIT
<i>Basis Opleiding</i>	: HBO-Jeugdwelzijnswerk & post-hbo: IAG
<i>AGB-code praktijk</i>	: 98100382
<i>AGB-code persoonlijk</i>	: nvt

### 2 – Werkzaam in

*Jeugdhulpverlening*

### 3 – Aandachtsgebieden

*Noorderkompas biedt praktische coaching in de thuissituatie voor gewone opvoedvragen tot weerbarstige gezinsproblematiek: Licht Pedagogisch Gezinsbegeleiding, Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling, Intensieve Psychiatrische Gezinsbehandeling en gezinsbehandelingen en oudertrainingen vanuit Nieuwe Autoriteit / Geweldloos Verzet. Noorderkompas werkt oplossings- en systeem- gericht en maakt gebruik van Video Home Training*

### 4 – Samenstelling van de praktijk

#### **Eigenaar:**

*Philippine Tjalma*

*Skjeugd: 110006932*

#### **2 werknemers:**

*Sander van Ravenhorst*

*SKjeugd:*

### 5 – Professioneel netwerk

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- ✓ *Huisartsenpraktijk(en)*
- ✓ *Collegapsychologen en -psychotherapeuten en kleine zelfstandige zorgaanbieders*
- ✓ *GGZ-instellingen*
- ✓ *Zorggroep(en)*
- ✓ *Wij-teams/sociale-teams/basis-teams*
- ✓ *Jeugd Bescherming Noord*
- ✓ *GGD*
- ✓ *Scholen*

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:



- ✓ *Aanbieders Zorgkracht 12 (o.a. Marianne Hoornstra, Praktijk Toverlantaarn)*
- ✓ *Ouder&Co (Jacomine Meyling) - Irene Shriki*
- ✓ *Stichting Wij Groningen*
- ✓ *CJG Westerkwartier*
- ✓ *Moodboost / Mentaal Beter (Emmelien Haddes / Saskia Strikwold)*

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

- ✓ *Intensieve Samenwerking (zorgaanbod op verschillende deelgebieden van de zorgvraag)*
- ✓ *Bij signalen mbt de meldcode*
- ✓ *Casemanagement)*
- ✓ *Op- en afschaling*
- ✓ *Diagnostiek*
- ✓ *Consultatie*
- ✓ *Medicatie*

In geval van crisis kunnen cliënten terecht bij:

- ✓ *Noorderkompas heeft met 7 zorgaanbieders een 24/7 crisisdienst georganiseerd: 050-2113870  
We hebben om de beurt 7 dagen crisisdienst.*
- ✓ *Cliënten kunnen op afspraak ook gedurende de avond en het weekend terecht bij Noorderkompas. Als het tijdens de behandeling noodzakelijk is dat er buiten kantooruren bereikbaarheid noodzakelijk is dan worden daar tijdens de behandeling afspraken over gemaakt. Ook wordt dan aangegeven wat de tijdstermijn is waarin ik zal reageren.*
- ✓ *Tijdens vakantie die langer dan een week duurt, worden afspraken gemaakt met collega's die op de website worden vermeld en aan de cliënten mondeling wordt medegedeeld.*
- ✓ <https://www.spoedvoorjeugdgroningen.nl/>  
*Taxatie en consultatie voor professionals. 050-5239851*
- ✓ *Psychiatrische crisis:  
Buiten kantooruren en in het weekend voor verwijzers: 050-5223555*
- ✓ *Politie 112*
- ✓ *Huisartsenpost, spoedeisende eerste hulp 0900-9229*

## 6 - Contracten voor jeugdhulpverlening

Heeft u contracten met gemeenten en/of hoofdaannemers, zo ja welke?

- ✓ *Ik heb een contract met alle gemeenten in de provincie Groningen. Zie productenboek van het RIGG: <http://www.rigg.nl/Bibliotheek/default.aspx?id=520262>*
- ✓ *Ik heb een overeenkomst bij een hoofdaannemer (Zorgbureau Embrace) voor cliënten in Noord Drenthe*

## 7 – Behandeltarieven

- ✓ *Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk <http://www.noorderkompas.nl/stuurlui/praktische-informatie/>*
- ✓ *Noorderkompas hanteert te volgende tarieven:  
€ 68,40 tot € 78,- per uur.  
<http://www.noorderkompas.nl/stuurlui/praktische-informatie/>*
- ✓ *Ik hanteer de volgende voorwaarden voor no-show:  
Afspraken afzeggen is geen probleem.  
Als de gezinsbehandelaar voor een dichte deur staat bent u Noorderkompas een vergoeding voor 1 contactuur verschuldigd  
<http://www.noorderkompas.nl/stuurlui/praktische-informatie/>*

## 8 – Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging: (aanvinken wat van toepassing is)

- ✓ *Intervisie*
- ✓ *Bij- en nascholing*
- ✓ *Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden (volgens de eisen van het AIT voor VHT registratie)*
- ✓ *De beroepscode*  
[https://skjeugd.nl/media/downloads/Jeugdzorgwerkers/BPSW\\_Brochure\\_Beroepscode\\_Jeugd\\_Web\\_003.pdf](https://skjeugd.nl/media/downloads/Jeugdzorgwerkers/BPSW_Brochure_Beroepscode_Jeugd_Web_003.pdf)
- ✓ *klanttevredenheid*
- ✓ *Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep:*

<https://skjeugd.nl/jeugdzorgwerkers/herregistratie-eisen-jeugdzorgwerker/herregistratie-jeugdzorgwerker>

## 9 – Klachten en geschillen regeling

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij:

- ✓ *Hulpverleners van Noorderkompas staan altijd open voor feedback van de cliënt. Zij zullen ook regelmatig vragen of u nog tevreden bent over de aangeboden hulp.*
- ✓ *Als u als klant niet tevreden bent over de hulpverlening kunt u natuurlijk altijd besluiten om te stoppen met Noorderkompas als aanbieder. Heeft u desalniettemin toch een klacht of is er iets voor gevallen in relatie met uw hulpverlener dat u wilt bespreken met een vertrouwenspersoon, dan kunt u dat melden aan de hulpverlener van Noorderkompas. Zij zal een collega vragen die kan helpen de klacht te verhelderen en op te lossen. (Uit het document: "Hoe heeft Noorderkompas de kwaliteit van zorg geregeld")*
- ✓ *Komt u niet tot een oplossing dan kunt u een klacht indienen via <http://klachtenportaalzorg.nl/> Zij zullen er voor zorg dragen dat de zaak wordt afgehandeld zoals dat in de wet op de jeugdzorg. (Uit het document: "Hoe heeft Noorderkompas de kwaliteit van zorg geregeld")*
- ✓ <https://skjeugd.nl/tuchtrecht/klachtenformulier>
- ✓ *Ik heb een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij VKG*

## 10 – Regeling bij vakantie en calamiteiten

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

- ✓ *Een casemanager of een collega met wie ik samenwerk in het gezin*
- ✓ *Collega's van 24/7 crisisdienst*
- ✓ *Bij één van de collega's van Noorderkompas*

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten

- ✓ *Robert Bangma in samenwerking met collega's van Noorderkompas, collega's I. Shriki en J Meyling én Bureau Lagro.*

## Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11 – Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de website:

<http://www.noorderkompas.nl/stuurlui/praktische-informatie/>

### 12 – Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

*Een verwijzer of cliënt kan telefonisch contact opnemen met Philippine Tjalma, nav van dit telefoongesprek maak ik, of één van mijn onderaannemers een kennismakingsafpraak met de cliënt, waarin wederzijdse verwachtingen kunnen worden afgestemd en een passend hulptraject kan worden gekozen. In principe kan de behandeling direct starten na het kennismakingsgesprek, vanaf het moment dat een officiële verwijzing is afgegeven.*

*Ik verwijs de cliënt door naar een collega indien mijn praktijk een wachtlijst heeft*

*Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies-, als ik geen passend aanbod heb op de zorgvraag van de cliënt*

### **13 – Diagnostiek**

Voor diagnostiek verwijs ik door en werk ik samen met:

*Diverse Gzpsychologen. Daarbij is de vrije keuze van de cliënt leidend.*

### **14 – Behandeling**

- ✓ *Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door Philippine Tjalma.*
- ✓ *Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is: Philippine Tjalma*
- ✓ *De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling*
- ✓ *Aan het einde van een behandeling stuur ik een brief naar de huisarts, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Bij betrokkenheid van een casemanager maak ik afspraken over: informeren over het behandelplan, gezamenlijke evaluaties en update mbt de voortgang van de zorg.*
- ✓ *Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Ik doe dat samen met de cliënt of ik bespreek voor en koppel terug wat er besproken is met derden*
- ✓ *De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord, door gebruik te maken van schaalvragen, voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie.*
- ✓ *Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 1 x per 6 maanden en aan het eind van een behandeling.*
- ✓ *Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier.*
  - *Bij aanvang, door de cliënt uit te nodigen om eerlijk te zijn over de kwaliteit van de aangeboden zorg*
  - *Tijdens de behandeling door te checken of de zorg aansluit bij wat de cliënt nodig heeft.*
  - *Achteraf door een klant tevredenheidsonderzoek*

### **15 – Afsluiting/nazorg**

- ✓ *Ik geef cliënten de mogelijkheid om gebruik te maken van een knipkaart die nog een aantal maanden geldig is.*
- ✓ *Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.*
- ✓ *De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt*
- ✓ *Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt*

## Omgang met patiëntgegevens

- ✓ Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals
- ✓ In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld)
- ✓ Ik verstrek geen inhoudelijke informatie aan gemeenten en controlerende instanties (materiële controle)

## Ondertekening

*Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.*

*beroepscode jeugdzorgwerkers: <https://skjeugd.nl/jeugdzorgwerkers/herregistratie-eisen-jeugdzorgwerker/herregistratie-jeugdzorgwerker>*

*Philippine Tjalma  
Overschild  
28-01-2019*

